

Утвержден
Постановлением
местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»
от «22» декабря 2015 г. № 306



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»

ПРИНЯТ
общим собранием
коллектива
Протокол от « 21 » декабря 2015 г. № 12

Республика Бурятия,
МО «Баунтовский эвенкийский район»,
с.Багдарин
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) создано на основании Постановления местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от 22 ДЕКАБРЯ 2015 года №306 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский юношеский центр» является:

- образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».**

Краткое наименование: **МБУ ДО «ДЮСШ»**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: организация дополнительного образования

1.2. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Баунтовский эвенкийский район».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени МО «Баунтовский эвенкийский район» осуществляет Глава – Руководитель местной администрации Муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Регулирование и координацию деятельности Учреждения от имени муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул.Школьная, дом 17.

Фактический адрес: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул.Школьная, дом 17.

1.4. В 1999 году Детско – юношеская спортивная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский Юношеский Центр (приказ Отдела образования №103 от 29.12.1999г).

МОУ ДОД Детский Юношеский Центр является правопреемником Детско – юношеской спортивной школы. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский юношеский центр» является правопреемником МОУ ДОД Детский Юношеский Центр.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием и изображением Муниципального герба Республики Бурятия.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. . Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно - и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.10. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», локальными актами Учреждения, договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14.К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- самостоятельная разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, возможностей Учреждения;
- самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий, согласованные в установленном порядке;
- выбор форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля за физическим развитием и спортивным совершенствованием учащихся по реализуемым программам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- открытие лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства;
- осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление иных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, а также деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- сведения о реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детско-юношеская спортивная школа является некоммерческой организацией, учреждением дополнительного образования. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- самостоятельная разработка программы своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных групп, с учетом интересов и потребности самой личности;
- организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, тренировочных сборов;
- осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья учащихся на тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;
- обеспечение круглогодичной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;
- подготовка инструкторов по спорту и судей по видам спорта;
- формирование и развитие спортивной и материальной базы.

2.3. **Основная цель** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным

программам (далее по тексту общеобразовательные программы).

Перечень образовательных программ ежегодно, на начало учебного года устанавливается локальным актом Учреждения.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие **виды приносящей доход** деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги, приносящей доходы деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам углубленного изучения предметов за рамками учебного плана и реализуемых дополнительных программ;

- организация кружков, секции, клубов, где реализуются дополнительные программы;

- платные услуги населению:

- спортивно-оздоровительные секции для детей дошкольного, школьного возраста, взрослых;

- прокат имущества Учреждения;

- предоставление помещений и инвентаря образовательным учреждениям, организациям, предприятиям или иным физическим и юридическим лицам;

- услуги по проведению спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий для юридических и физических лиц;

- услуги по проведению презентаций, выставок, праздников, фестивалей спортивной направленности;

- методические, информационные и консультационные услуги;

- изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;

- организация и проведение тренировочных сборов для спортсменов физкультурно-спортивных организаций;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, и не противоречащие законодательству.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) учащегося или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

2.11. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

2.12. Учреждение может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования в виде получения грантов.

Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирования и развития учреждения;
- осуществления тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- проведения ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организацию досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития республики и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.3. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

4.4. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 1 года при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

4.5. Сроки начала и окончания тренировочного процесса зависят от

календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются непосредственно Учреждением для каждого вида спорта.

4.6. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 36 недель.

4.7. **Основными этапами** спортивной подготовки Учреждения являются:

- спортивно-оздоровительный этап
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем)

Спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

Этап совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, Республики Бурятия.

4.8. **Основными формами** тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединениями для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

4.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.10. Численный состав групп спортивной подготовки, максимальный объем тренировочной работы, наполняемость групп по видам спорта регламентируется Порядком установления наполняемости групп и максимального объема недельной тренировочной нагрузки.

Порядок установления наполняемости групп и максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе подготовки в часах

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Мин. наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Макс состав группы (чел.)	Макс объем тренировочной нагрузки в неделю (час.)
Совершенствования спортивного мастерства	до одного года	2	6-8	10	24
	свыше одного года	1	4-6	8	28
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	Устанавливается учреждением	10-12	20	12
	второй год		9-11	20	14
	третий год		8-10	16	16
	четвертый год		7-9	14	18
	пятый год		6-8	12	20
Начальной подготовки	первый год	Устанавливается учреждением	14-16	30	6
	второй год		12-14	24	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	12-15	30	до 6

4.11. Дополнительные образовательные программы, реализуемые Учреждением, их отличительные особенности

№ п/п	Наименование Программы, отличительные особенности	Дополнительные общеобразовательные программы	
		Общеразвивающие	Предпрофессиональные
1.	Наименование реализуемой Программы	Дополнительная общеразвивающая программа	Дополнительная предпрофессиональная программа дополнительной общеобразовательной программы
	Основание:	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»	
2.	Требования для зачисления	Определяются образовательной организацией	Определяются Учреждением в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
	Основание:	Часть 3 статьи 28; часть 2 статьи 30 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	Разрабатываются Учреждением в соответствии с приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области ФКиС»

3.	Этапы реализации Программы	Обучение только на спортивно-оздоровительном этапе по Программам, разрабатываемым организацией самостоятельно	Обучение на следующих этапах: - начальной подготовки; периоды: до одного года, свыше одного года; - тренировочном (этап спортивной специализации); периоды: начальной специализации и углубленной специализации; - совершенствования спортивного мастерства (весь период – по согласованию с Учредителем);
	Основание:	Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области ФКиС»	Приказ Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области ФКиС» Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области ФКиС»
4.	Условия реализации Программы	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	
	Основание:	Статья 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также пункт 40 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности». Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»	
5.	Срок реализации Программы	Устанавливается организацией	Устанавливается Учреждением в соответствии с приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области ФКиС и к срокам обучения по этим программам»
	Основание:	Часть 5 статьи 12, часть 4 статьи 75 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Часть 5 статьи 75, часть 5 статьи 84 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6.	Возраст лиц, осваивающих Программу	Без ограничения возраста (дети и взрослые)	Дети до 18 лет
7.	Основание:	Часть 6 статьи 10; часть 2 статьи 75 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Часть 2 статьи 75 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8.	Основная функция Программы	Физическое образование	Физическое воспитание
9.	Вспомогательные функции Программы	Физическое воспитание Спортивная подготовка	Спортивная подготовка Физическое образование
10.	Результат реализации Программы	Формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта, вовлечение в систему регулярных занятий	Всестороннее развитие личности, выявление спортивно одаренных детей, профессиональная ориентация для сферы физической культуры и спорта
11.	Финансирование	Муниципальное задание – услуга дополнительное образование; организация	Муниципальное задание – услуга дополнительное образование (из расчета не менее чем на 36 недель в году на основе федеральных государственных

	платных образовательных услуг по договору возмездного оказания услуг	требований к группам видов спорта); организация платных образовательных услуг по договору возмездного оказания услуг
Основание:	Метод рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554)	Приказ Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области ФКиС и к срокам обучения по этим программам» Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706

4.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Бурятия.

4.14. Обучающиеся всех этапов, не освоившие программу предыдущего уровня, к обучению на следующий этап не допускаются.

4.15. Перевод учащегося в группу следующего года обучения производится на основании решения тренерского совета с учётом выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, медико-биологических показателей.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Комплектование вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и завершается до 15 сентября текущего года, второго и последующего годов обучения до 1 сентября текущего года. Также ребенок может быть зачислен в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

В период обучения, по общеобразовательным программам, учащиеся имеют право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с учащимся, необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (45 минут).

4.17. Расписание занятий групп составляется администрацией по представлению тренеров-преподавателей Учреждения с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители). К работникам Учреждения относятся административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебными планами и программами;
- получение дополнительных образовательных услуг (на основании

договора, в том числе платных);

- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;
- заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;
- восстановление для получения образования в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;
- безопасные условия проведения тренировочных занятий и охрану здоровья в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований;
- бесплатное пользование в учебном процессе спортивным инвентарем индивидуального пользования, оборудованием, физкультурно-спортивными сооружениями, информационными ресурсами;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получать от педагогического Совета характеристику-рекомендацию для поступления в среднее специальное и высшее учебное заведение;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования при согласовании последнего.
- обеспечение питанием, возмещение расходов по проживанию, проезду на выездных соревнованиях, в рамках тренировочных занятий и сборов в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения, настоящий Устав;
- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе систематически посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей по спорту;
- постоянно повышать и совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, тренировочные и соревновательные задания, соблюдать спортивный режим;
- бережно относиться к спортивной форме, инвентарю и спортоборудованиям Учреждения;
- неукоснительно соблюдать правила санитарии и гигиены, правила

пожарной безопасности и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- уважать честь и личное достоинство других детей и работников Учреждения, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других детей и сотрудников Учреждения.
- выполнять указания руководства Учреждения, строго соблюдать нормы, определяющие правила поведения в конкретном виде спорта, требования и рекомендации тренерского состава, врача в ходе учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно (не реже одного раза в полгода) проходить диспансеризацию.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний детей;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- изменять учебную нагрузку в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый

отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям;

5.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных актов;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение общеобразовательных программ;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- уважать честь, права и достоинство учащихся, соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за соблюдение учащимися правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учредителя;
- участвовать в работе общего собрания работников, в работе педагогического и тренерского советов;
- самостоятельно осуществлять набор детей в группы;
- производить добор детей в группы в течение одного календарного месяца

до норматива;

- производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического и тренерского советов, приказы и распоряжения администрации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- защищать законные права и законные интересы учащегося;
- имеют преимущественное право на обучение и воспитание несовершеннолетних учащихся перед всеми другими лицами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, успехами ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения;
- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребенок с разрешения тренера-преподавателя;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Учреждения;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы, для развития Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- воспитывать у учащихся бережное отношение к государственной собственности;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор учреждения, а также Педагогический совет.

6.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение, освобождение руководителя Учреждения, принятие мер по поощрению и дисциплинарному взысканию руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- согласование отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения.

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;

- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения. Утверждение штатного расписания.

6.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом г. Улан-Удэ Учреждением;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность учредителем сроком на 5 лет. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.5.1. Директор:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;
 - совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
 - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, субсидиями и субсидиями на иные цели обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
 - представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
 - выполняет иные функции, в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

6.6.1. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический Совет.

6.6.2. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения:

- Совет школы;
- Профессиональные союзы работников Учреждения.

6.7. Общее собрание:

6.7.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора.

6.7.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.7.3. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

6.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвует не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; работников Учреждения.

6.7.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.7.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

6.6.7. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от Учредителя и иных членов органов управления Учреждением.

6.6.8. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.7. Компетенция Педагогического Совета:

6.7.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

6.7.2. В структуру Педагогического совета Организации входят:

- Директор Организации;
- заместители Директора Организации;
- руководитель структурного подразделения;
- методист;
- педагогические работники.

6.7.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

6.7.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности;
- формирование и представление на утверждение Директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

6.7.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.7.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с его планом работы.

6.7.7. Педагогический совет учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

6.7.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

6.7.9. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

6.7.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

6.8. Совет школы

- 6.8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет школы, в который входят обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.8.2. Состав и порядок работы Совета школы регламентируются внутренними положениями и иными документами Совета школы.
- 6.8.3. Совет школы, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, дает заключение. Копия заключения направляется Директору Учреждения.
- 6.8.4. Решения Совета школы носят рекомендательный характер для Директора Учреждения.
- 6.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют представительный орган - Профсоюзный совет работников.
- 6.9.1. Состав и порядок работы Профсоюзного совета регламентируются его внутренними положениями и иными документами.
- 6.9.2. К компетенции Профсоюзный совет работников Учреждения относится:
- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
 - содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждениях;
 - участие в разработке локальных нормативных актов Учреждений, касающихся интересов работников;
 - принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
 - разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждений.
- 6.9.3. По рассматриваемым вопросам Профсоюзный совет работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.
- 6.9.4. Решения Профсоюзного совета являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

6.10. В Учреждении может создаваться Попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним осуществляющим функции и полномочия органом Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Кроме указанных в пункте 6.7. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющего функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

- эффективно использовать имеющиеся в оперативном учреждении основные средства, производить текущий и капитальный ремонт, строительные работы;

- осуществлять работу по модернизации увеличения стоимости основных фондов.

6.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданное Учреждению, до окончания срока действия лицензий.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном

порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами

локальных актов:

- приказами, распоряжениями и инструкциями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором;
- Положением о педагогическом Совете Учреждения;
- Положением о методическом совете Учреждения;
- Положением о тренерском совете Учреждения;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положением об экспертной комиссии;
- Положением об общем собрании Учреждения;

- Положением об аттестации педагогических работников Учреждения;
- Положением о предоставлении длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность;
- Положением о порядке предоставления дополнительных платных услуг;
- договорами с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) об оказании дополнительных образовательных платных услуг;
- учебными планами и программами;
- планами работы Учреждения;
- расписанием занятий;
- журналом присвоения массовых разрядов;
- журналом зачисления обучающихся в Учреждение;
- журналами учета посещаемости занятий;
- должностными инструкциями;
- правилами техники безопасности;
- правилами для обучающихся;
- Положением о приеме обучающихся в Учреждение;
- Положением об охране труда в Учреждении;
- иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу в соответствии со ст. 13 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием коллектива работников.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, согласовываются с органом, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС
России №9
Республике Бурятия

В ЕГРЮЛ Внесена запись
17 декабря 2015

с/гр
№020500524001

д/гр
2150627257331

Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе

Параллелии
Магалиев А.М.



31 м.г.

протокол

и

электронно